

**A „SZARVASI HAGYOMÁNYŐRZŐ KÖZALAPÍTVÁNY”
ALAPÍTÓ OKIRATA
(egységes szerkezetben)**

Szarvas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közösségi kulturális hagyományok, és értékek ápolása céljából az alábbi pénzeszköz rendelkezésre bocsátásával közalapítványt hoz létre

I.

A közalapítvány alapadatai

1. **Az alapító neve és székhelye:** Szarvas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
5540 Szarvas, Szabadság u. 25-27. szám
2. **A közalapítvány neve:** „SZARVASI HAGYOMÁNYŐRZŐ KÖZALAPÍTVÁNY”
3. **A közalapítvány székhelye¹:** 5540 Szarvas, Kossuth tér 3. szám
4. **A közalapítvány képviselője:** Csasztvan András (anyja neve: Szvák Judit), 5540 Szarvas, T. IV. külkerület 142/5. szám alatti lakos.²

II.

A közalapítvány célja, tevékenységi köre

1. A közalapítvány jellege:

A közalapítvány nyílt, ahhoz bárki csatlakozhat, részére pénzt, ingó vagy ingatlan vagyontárgyat adományozhat. Ha a csatlakozó vagy adományozó csatlakozását, illetve adományozását feltételhez köti, ennek elfogadásáról a Kuratórium jogosult dönteni. A feltételek nem lehetnek ellentételesek a közalapítvány céljaival.

- a) Alulírott alapító a Szarvasi Hagyományőrző Közalapítványt 1998. május 25-től kezdődően kiemelkedően közhasznúvá, a hatályos szabályok értelmében pedig közhasznúvá kívánja nyilváníttatni ezen okirat alapján.³
- b) A Szarvasi Hagyományőrző Közalapítvány, mint jogi személyiséggel rendelkező közhasznú szervezet, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési, megyei, fővárosi önkormányzati képviselő jelöltet nem állít, és nem támogat.⁴
- c) A közalapítvány közhasznú jogállása az alábbi célokra tekintettel állapítható meg:
 - nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 4. § (1) a)-u),
 - a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 13.,
 - kulturális örökség megóvása, 2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 5 § (1),

¹ Módosította Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 322/2008. (VI.19.) sz. határozatával.

² Kiegészítette Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 255/2014. (V.22.) sz. határozatával

³ Módosította Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 255/2014. (V.22.) sz. határozatával

⁴ Módosította Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 255/2014. (V.22.) sz. határozatával

- kulturális autonómia megerősítésére önszerveződés szervezésének és működtetésének támogatása; nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése 2011. évi CLXXIX. tv. a nemzetiségek jogairól 115. § a)-i),
 - hagyományápolás és közművelődés, nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatás; kitüntetés és ösztöndíj alapítása 2011. évi CLXXIX. tv. a nemzetiségek jogairól 163. § (1).⁵
- d) Az előző pontban felsorolt és a közalapítvány által gyakorolt tevékenységek olyan közfeladatok, melyeket jogszabály a települési és/vagy a helyi kisebbségi önkormányzatok által ellátandó feladatai közé sorol.⁶

2. A közalapítvány célja és cél szerinti tevékenysége⁷

A közalapítvány közérdekű célja a II.1 c) pontban meghatározott közfeladatok megvalósulásának elősegítése különösen:

- a szarvasi néprajzi tárgyi és szellemi emlékeinek felkutatása, megjelenítése.⁸ Szarvast a török hódoltság után, 1722-ben telepítették be szlovák földművesekkel. A város az Alföld vegyes lakosú (magyar, román, sváb, szerb) környezetében gazdaságilag és kulturálisan töretlenül fejlődött. Mezővárosi rangja kiterjedt kereskedelmi életet hozott. A környező tanyavilág pedig szinte konzerválta azt a paraszti gondolkodásmódot, termelési metodikát és tárgyi kultúrát, amely a mai „modernizált” világunkban keresett „hiánycikk”.
- falusi turizmus,
- biokertészet,
- a népi kultúra tárgyi emlékei és szellemi kultúra.

A közalapítvány elsődleges célja a még emlékéből felidézhető szokások gyűjtése, életre keltése, visszaillesztése a város mai életébe (májusfa-állítás, Pünkösd, Szent Iván napja, Betlehem...) Fehér folt a régió dalkincsének, meséinek, hiedelemvilágának rendszerezése, kiadása.

- A népi nemzetiségi hagyományok, kultúra ápolása, megőrzése, felhasználása, oktatása.

A Kárpát-medence vegyes nyelvű lakossága, a külső szemlélő számára egységes, néprajzi hagyományok szempontjából homogén képet ad.

b) A közalapítvány művészeti oktatással kapcsolat céljai, feladatai:

- A közalapítvány meghatározó feladata az oktatás segítése, az általános iskolai rendszerben oktató pedagógusok képzésének elősegítése megfelelő szakemberek útján.
- A szarvasi Chován Kálmán Művészeti Alapiskola tevékenységén belül a néptáncos, népzenei, képzőművészeti tanszakok tevékenységének segítése.
- Az iskolai feladatokon túli szaktáborok, kiállítások, bemutatók, tanfolyamok finanszírozása.
- A közalapítvány célja a néptáncgyűttesek, egyesületek, alapítványok anyagi, erkölcsi támogatása, a néptáncgyűttesek környezetében kialakult szellemi bázis életben tartása, a hagyományörző szarvasi fiatalok körében kialakult szellemi bázis fenntartása.

⁵ Módosította Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 255/2014. (V.22.) sz. határozatával

⁶ Módosította Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 255/2014. (V.22.) sz. határozatával

⁷ Módosította Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 255/2014. (V.22.) sz. határozatával

⁸ Módosította Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 255/2014. (V.22.) sz. határozatával

III.

A közalapítvány vagyona, vállalkozási tevékenysége

A közalapítvány alapító vagyona 1.190.000,- Ft (egymillió-egyszázkilencvenezer forint) készpénz, melyet az alapító a közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételéig zárolt a MHB Rt. 1 02000 115-26589886-7241 0000 számlán.

1. A közalapítvány vagyonának felhasználási módja

A vagyon felhasználási módja: - pályázat,

- egyéni kérelem.

A támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége a közalapítvány céljaihoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti. A közalapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat. A közalapítvány folyamatos, vagy egyszeri támogatást is nyújthat, valamint a közalapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében önkénteseket is foglalkoztathat.⁹

2. A közalapítvány vagyonával való gazdálkodás

A közalapítvány vagyonával az alapító rendelkezése szerint, továbbá a közalapítványhoz csatlakozók által meghatározott, és a Kuratórium által elfogadott feltételek keretei között, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a Kuratórium gazdálkodik.

3. A közalapítvány vállalkozási tevékenysége

- a) ¹⁰ A vagyon gyarapítása érdekében a közalapítvány vállalkozási tevékenységet is folytathat, azonban döntően vállalkozási tevékenység végzésére nem jogosult. A vállalkozási tevékenysége az alábbi tevékenységekre terjedhet ki:

¹¹ Tevékenység	TEÁOR'13 szám
Előadó-művészeti tevékenység	9001
Egyéb közösségi, társadalmi tevékenység	9499
Felnőtt és egyéb oktatás	8559
Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem (Kultúrcikk kiskereskedelem)	4799
Egyéb személyi használatú háztartási cikk kölcsönzése	7729
Médiareklám	7312
Saját tulajdonú, bérelt ingatlan	6820

⁹ Módosította Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 255/2014. (V.22.) sz. határozatával

¹⁰ Módosította Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 322/2008. (VI.19.) sz. határozatával.

¹¹ Módosította Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 255/2014. (V.22.) sz. határozatával

bérbeadása	
------------	--

- b) A Szarvasi Hagyományörző Közalapítvány, mint közhasznú szervezet vállalkozási tevékenységét csak közhasznú céljának megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi.¹² A közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja föl, hanem az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységekre fordítja.

4. Az alapítványi vagyon forrása

- a) pénzbeli és dologi adományok,
b) a vállalkozási tevékenység jövedelme,
c) a vagyon hasznosításából eredő bevételek (kamat, osztalék).

5. Az alapítványi vagyon felhasználása

- a) A vagyon felhasználható a 4.4. pontban meghatározott alapítványi célokra, a vállalkozási tevékenység beindítására, és a közalapítvány működési kiadásaira.
- b) A 4.4. pontban foglalt célok megvalósítása érdekében a közalapítvány:
- finanszírozhatja a néptáncgyűttek – mint a Tessedik Néptáncgyűttes – felkészülését, fellépéseit,
 - előadásokat, fesztiválokat, versenyeket szervezhet,
 - ismeretterjesztő kiadványok szerkesztési és kiadási költségeit fedezheti,
 - ösztöndíjakat alapíthat,
 - pályázatokat hirdethet és díjazhat,
 - a kiemelkedő teljesítményeket elérőket díjazhatja,
 - támogathat bármely ötletet, tevékenységet, szervezetet, amely a közalapítvány céljainak megvalósítását elősegíti.

IV.

A Kuratórium

1. A közalapítvány ügyvezető szerve a 3 tagú Kuratórium. A kuratórium tagjai a közalapítvány vezető tisztségviselői. A Kuratórium tagja az lehet, aki megfelel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv 3:22.§-ben foglalt feltételeknek.¹³

2. A Kuratórium összehívása:

- a) A Kuratóriumot annak elnöke évente legalább két alkalommal köteles összehívni.
- b) Bármely kuratóriumi tag kérésére az ok és a cél megjelölésével a Kuratórium elnöke köteles összehívni a Kuratórium ülést. Az Elnök a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül köteles az összehívásról intézkedni, és az ülést 30 napon belül megtartani.¹⁴
- c) A Kuratórium tagjai az erre vonatkozó meghívót az ülés előtt legalább tíz nappal írásban, postai úton kapják meg. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését és az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni,

¹² Módosította Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 255/2014. (V.22.) sz. határozatával

¹³ Módosította Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 255/2014. (V.22.) sz. határozatával

¹⁴ Módosította Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 255/2014. (V.22.) sz. határozatával

hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörben az álláspontjukat kialakíthassák.¹⁵

- d) A meghívó tartalmát a Szarvas és Vidéke hetilapban is nyilvánosságra kel hozni úgy, hogy az ülés előtt legalább tíz nappal megjelenjen az erre vonatkozó közlemény.

3. A kuratóriumi ülések nyilvánosak, azon bárki részt vehet az ülés rendjének tiszteletben tartása mellett.

4. Összeférhetlenségi szabályok:¹⁶

- a) A közalapítvány kedvezményezettje és közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.
- b) A kuratóriumi tagok és a Felügyelő Bizottság tagjai között nem lehet közeli hozzátartozói és/vagy gazdasági kapcsolat.
- c) Nem lehet a Kuratórium tagja (a közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig) az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget,
- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - amellyel szemben az állami adó és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás alkalmazott vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte, a megszűnést követő 3 évig.
- d) A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:19 § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.
- e) Közeli hozzátartozói minőségre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 8:1 (1) 1. pontjában foglaltak az irányadóak.

5. A Kuratórium tagjai ¹⁷

- a) A Kuratórium személyiösszegele:¹⁸
- A Kuratórium elnöke: Csasztvan András, 5540 Szarvas, T. IV. külkerület 142/5 szám alatti lakos,
 - a Kuratórium további tagjai:
 - Garai Pál 5540 Szarvas, Somogyi Béla u. 29. szám alatti lakos,
 - Kozák Imréné 5540 Szarvas, Nap u.21. szám alatti lakos.
- b) A kuratóriumi tagságra vonatkozó szabályok:
- A Kuratórium tagjai tisztségüket díjazás nélkül látják el.
 - A kuratóriumi tagság határozatlan időre szól, és visszahívás, lemondás, elhalálozás illetve kizáró és összeférhetlenségi ok bekövetkeztével szűnik

¹⁵ Módosította Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 255/2014. (V.22.) sz. határozatával

¹⁶ Módosította Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 255/2014. (V.22.) sz. határozatával

¹⁷ Módosította Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 235/2005. (V.26.) sz. határozatával.

¹⁸ Módosította Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 255/2014. (V.22.) sz. határozatával

meg. Ezekben az esetekben az új tag kinevezéséről – a Kuratórium javaslatát figyelembe véve – az alapító dönt. A Kuratórium elnökét az alapító választja meg.¹⁹

6. A Kuratórium kizárólagos hatásköre

- a) döntés a vagyon kezeléséről és felhasználásáról
- b) elfogadja a közalapítványhoz való csatlakozást, megállapodik a csatlakozás feltételeiről,
- c) elfogadja az éves pénzügyi tervet,
- d) dönt az alkalmazottak foglalkoztatásáról.

7. A Kuratórium Elnökének jogköre

- a) önállóan, egyszemélyben képviseli a közalapítványt,
- b) összehívja és vezeti a Kuratórium üléseit,
- c) gondoskodik a Kuratórium működési feltételeiről,
- d) gyakorolja a munkáltatói jogokat az alkalmazottak felett,
- e) a bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben együttes aláírásra van szükség, ilyen esetekben az egyik aláíró mindig a Kuratórium Elnöke, a másik aláíró pedig a Kuratórium egy tagja,
- f) az Elnököt akadályoztatása esetén az Alelnök teljes jogkörrel képviseli és helyettesíti mindazokban az ügyekben, amelyek az Elnök hatáskörébe tartoznak.

8. A határozathozatal módja, a határozatok nyilvántartása, közzététele

- a) A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon minden tag jelen van. A Kuratórium a döntéseit nyíltan, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Minden kuratóriumi tagnak egy szavazata van. Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet minden kuratóriumi tag hitelesít.²⁰
- b) A Kuratórium döntéseit számozni kell, valamint külön dossziében is fel kell fűzni, határozatok tára címmel, oly módon, hogy abból a döntés tartalma, időpontja, hatálya a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen.²¹
- c) A határozatok sorszámozása arab számmal, növekvő sorrendben történik, törve az elfogadás évével.
- d) A határozatokat írásban, postai úton kell közölni a közvetlen érintettekkel, illetve a Felügyelő Bizottsági tagokkal.²²
- e) A határozatokat a döntést követő 15 napon belül, közzé kell tenni a Szarvas és Vidéke helyi hetilapban.

9. Az éves beszámoló

- a) A Kuratórium Elnöke éves beszámolót és közhasznúsági jelentést köteles készíteni, amely tartalmazza különösen a közalapítvány működésére és a vagyon felhasználására vonatkozó tájékoztatást.
- b) Az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadásának szabályai:
 - a közalapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését az alapító hagyja jóvá,

¹⁹ Módosította Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 255/2014. (V.22.) sz. határozatával

²⁰ Módosította Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 255/2014. (V.22.) sz. határozatával

²¹ Módosította Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 255/2014. (V.22.) sz. határozatával

²² Módosította Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 255/2014. (V.22.) sz. határozatával

- az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés alapító részére akkor küldhető meg, ha azt a Kuratórium egyhangúan javasolja az alapító elé terjesztésre és elfogadásra.

- c) Az éves beszámolót valamint a közhasznúsági jelentést az elfogadást követően a jogszabályi előírások figyelembe vételével meg kell küldeni közzététel és letétbe helyezés céljából az illetékes szervezetnek, valamint az éves mérleget nyilvánosságra kell hozni a Szarvas és Vidéke hetilapban.

V. A Felügyelő Bizottság²³

1. A Szarvasi Hagyományőrző Közalapítvány felügyelő szerve a 3 tagú Felügyelő Bizottság, melynek tagjait az alapító választja meg, határozatlan időre, mely tisztség az elfogadással jön létre.
2. Feladata a közalapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzése, a Kuratórium, valamint a jogszabályok, az alapító okirat és a határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése, a Kuratórium elé kerülő előterjesztések megvizsgálása, az ezzel kapcsolatos álláspontjának ismertetése a Kuratóriumi ülésen. Tevékenysége során a Kuratórium bármely tagjától jelentést, tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
3. A Felügyelő Bizottság tagjai munkájukat személyesen kötelesek ellátni és a tagok tevékenységük során nem utasíthatóak. A Felügyelő Bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a Kuratórium ülésein. Tevékenységéről - az alapító által meghatározott időpontban –évente egyszer beszámol az alapítónak.
4. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, azzal, hogy szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülést tart. A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon minden tag jelen van, és határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza meg.
5. A Felügyelő Bizottság köteles az Kuratórium Elnökét tájékoztatni és a Kuratórium összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy annak érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy a következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult szerv döntését teszi szükségessé,
 - valamely vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merült fel.
6. Az Elnök köteles a Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára 30 napon belül összehívni intézkedés céljából. Amennyiben ez a határidő eredménytelenül telik el a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
7. Ha a Kuratórium Elnöke vagy a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet, illetve értesítheti az alapítót.
8. A Felügyelő Bizottsági tagság lemondás, kijelölés visszavonása vagy a tag halála esetén szűnik meg. Az új tag kinevezéséről az alapító dönt.
9. Összeférhetetlenségi szabályok:
Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, vagy tagja az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója:

²³ Módosította Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 255/2014. (V.22.) sz. határozatával

- a Kuratórium tagja,
- a közalapítványnál a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, kivéve, ha a jogszabály másként nem rendelkezik.
- a közalapítvány cél szerinti juttatásból részesül (kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat),
- aki a Kuratórium határozata alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, illetve bármilyen más előnyben részesül, vagy a megkötött jogügyletben egyébként érdekelt.

10. A Felügyelő Bizottság összetétele:

- elnök: Bódi Jánosné, 5540 Szarvas, Árpád u. 10. szám alatti lakos
- további tagok:
 - Fazekas Péter, 5540 Szarvas, Kárász u. 4. szám alatti lakos
 - Brachna Irén, 5540 Szarvas, Körös u. 31. szám alatti lakos.”

VI.

A jegyzőkönyv

1. A közalapítvány Kuratóriumának és Felügyelő Bizottságának minden üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jegyzőkönyv-vezetőn kívül minden tag hitelesít.²⁴
2. A jegyzőkönyvből egy példányt meg kell küldeni az alapítónak is.
3. A jegyzőkönyveket iktatni kell, és dátum szerint növekvő sorrendben fel kell fűzni.
4. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Kuratórium vagy a Felügyelő Bizottság üléseinek helyét, kezdetének és befejezésének időpontját, a jegyzőkönyv vezetőjének nevét, a résztvevők számát, a határozatképességre vonatkozó megállapítást, a napirendet, az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat, a határozatokat, az azokra leadott szavazatok, ellenszavazatok, valamint tartózkodások számát. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a jelenléti ívet.²⁵

VII.

A Közalapítvány által nyújtott szolgáltatások igénybevétele

1. A közalapítvány²⁶ Alapító Okiratában foglalt szolgáltatásokat bárki igénybe veheti, e szervezet céljaival és a hatályos jogszabályokkal összhangban.
2. A közalapítvány a Szarvas és Vidéke helyi hetilapban tájékoztatja a lakosságot a szolgáltatás igénybevételének módjáról, helyéről és idejéről is.
3. A szolgáltatások igénybevételére irányuló kérelmet a közalapítvány²⁷ kuratóriumának vezetőjéhez kell írásban benyújtania és indokolni.
4. Ezen kérelem felől a kuratórium egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt.

²⁴ Módosította Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 255/2014. (V.22.) sz. határozatával

²⁵ Módosította Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 255/2014. (V.22.) sz. határozatával

²⁶ Módosította Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 255/2014. (V.22.) sz. határozatával

²⁷ Módosította Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 255/2014. (V.22.) sz. határozatával

5. Amennyiben az Alapító Okirattal és annak módosításaival, a közalapítványra²⁸ vonatkozó jogszabályokkal és a szervezet elbíráláskori gazdasági helyzetével a kérelem összeegyeztethető, a Kuratórium e kérést nem utasíthatja el.

VIII.

A Közalapítvány működésének nyilvánossága

1. A kiemelkedően közhasznú szervezet valamennyi irata nyilvános, abba bárki betekinthez. Az itt szabályozott iratokat a Kuratórium Elnöke őrzi. Iratbetekintési kérelemmel hozzá kell fordulni, a betekintés előtt legalább nyolc nappal. A Kuratórium Elnöke ezen kérést nem tagadhatja meg.
2. A kiemelkedően közhasznú szervezet köteles a tevékenységéről, beszámolóiról évente legalább két alkalommal tájékoztatást adni a Szarvas és Vidéke helyi hetilapban, a Kuratórium ülését követő 15 napon belül. Egyúttal tájékoztatja ezen sajtóközleményben a lakosságot a szolgáltatásai igénybevételének módjáról, helyéről, idejéről is.
3. A kiemelkedően közhasznú szervezet tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a Szarvas és Vidéke helyi hetilapban, valamint egy országos napilapban is közzé kell tenni az előző pontban meghatározott időpontban.

IX.

A Közalapítvány megszűnése

1. A Közalapítvány határozatlan időre szólóan jön létre.
2. A Közalapítvány a jogszabályban meghatározott esetekben szűnik meg, megszűnése esetén a fennmaradó vagyonát az alapító köteles, jelen közalapítvány céljaihoz hasonló célokra fordítani, és ezt nyilvánosságra hozni a Szarvas és Vidéke című helyi hetilapban.

X.

Záró rendelkezések

1. A Közalapítványra egyebekben a Polgári Törvénykönyv, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról és a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései és a mindenkor hatályos magyar jogszabályok az irányadók.²⁹

Szarvas, 2000. február 14.

Szarvas Város Önkormányzat
Képviselő-testülete,
mint alapító képviseletében:

Babák Mihály s.k.
Polgármester

²⁸ Módosította Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 255/2014. (V.22.) sz. határozatával

²⁹ Módosította Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 255/2014. (V.22.) sz. határozatával

Egységes szerkezetbe foglalva:
Szarvas, 2014. május 29.

Dr. Melis János
jegyző